



INGENIERIA INDUSTRIAL
UNIVERSIDAD DE CHILE

CONSEJOS ÚTILES

COMO HACER UN CURRICULUM

**PLATAFORMA
LABORAL**

TU VÍNCULO CON LA EMPRESA



FORMATO DEL CURRICULUM

ELEMENTOS BÁSICOS DE UN CURRICULUM VITAE

- › **Nombre**
- › **Teléfonos**
- › **E-mail**
- › **Perfil profesional:** Párrafo de no más de 10 líneas con tipo de experiencia, intereses, habilidades.
- › **Experiencia laboral:** Lo último debe ir siempre primero. Especificar logros más que funciones. Especificar empresa, rubro, sobretodo si la empresa no es conocida. Dimensiones del cargo, responsabilidades, reporte y supervisión.
- › **Antecedentes Académicos:** Lo último primero.
- › **Asociaciones**
- › **Antecedentes personales y Otras actividades**
- › **Referentes Laborales**

GUÍAS PARA HACER EL PERFIL PROFESIONAL

ELEMENTOS DISCURSIVOS DE UN CURRICULUM VITAE

- › **Contenidos:** identidad primera, experiencia, habilidades, valores e intereses
- › Hable en tiempo presente y primera persona
- › Sea Breve
- › **Defínase como profesional:** Soy...
- › **Resalte experiencia en funciones y/o industrias:** Con experiencia en...
- › **Destaque sus fortalezas:** Mis habilidades son...
- › **Resuma el tipo de organizaciones o industria:** He trabajado en la industria (...) o en empresas internacionales (...) familiares
- › **Sus intereses y valores principales:** me interesa trabajar en áreas de (...) En un ambiente donde se privilegie (...)

GUÍAS PARA HACER EL CURRÍCULUM

- › **Tamaño y tipo de letra.** Tamaño de 10 a 12
- › **Dos páginas como máximo**
- › **Extensión de párrafos.** Puntos seguidos y aparte
- › **Aspecto.** Visualmente atractivo
- › **Fotografía**
- › **Ortografía y Redacción.** Sin faltas de ortografía.
- › **Estilo**
- › **Cortes de página adecuados**
- › **Orden cronológico inverso**
- › **Envío por email con archivos adjunto como:** apellidonombre-fecha y otra especificación que desee
- › **Qué destacar, cómo decirlo.** Verbos
- › **Logros v/s Funciones**
- › **¡Revise las fechas!**
- › **Cuando Explicar** (empresa, cargo, técnicas)
- › **Revisión y opinión de terceros**
- › **¿Si yo fuera el empleador lo entrevistaría?**
- › **Destaque logros,** calificando y/o cuantificando
- › **Frases cortas.** Párrafos de no más de 6 líneas
- › **Describa empresas cuando no sean conocidas**
- › **No utilice abreviaturas y lenguaje técnico.** Sólo si es relevante para el cargo
- › **Papel normal**
- › **No recalque excesivamente los antecedentes académicos** si es que tiene más 5 años trabajando.
- › **No incluya las prácticas laborales.**
- › **No deje espacios entre sus fechas laborales.**
- › **Converse con sus referentes antes de ponerlos en su CV**

**PLATAFORMA
LABORAL**

www.industrialesuchile.cl

